



Titel	Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten in Archiv und Bibliothek
Archiv	Kreisarchiv Euskirchen
Schule	Marienschule Euskirchen
Schulform	Gymnasium
Jahrgangsstufe	10
Fach	Methodentraining zur Vorbereitung auf die Arbeitstechniken in der Oberstufe (insbesondere Facharbeit)
Dauer / Zeitaufwand	zwei Unterrichtsstunden

Grundidee / Unterrichtsgegenstand	<p>Eine Einführung der Schüler in die Archiv- und Bibliotheksbenutzung erleichtert ihnen den Einstieg in die regionale Geschichtsforschung. Gleichzeitig erfahren sie alles Notwendige über das richtige Zitieren von Quellen. An Archiv- und Bibliotheksmaterial wurden mögliche Fehler erklärt. Die Arbeitsmethode im Archiv wurde von der Kreisarchivarin vorgestellt.</p> <p>Auf besondere Probleme in der Forschungsarbeit, wie die alten Handschriften in den Akten, wurde aufmerksam gemacht. Ein Anliegen dabei war, auf die möglichen Hilfestellungen der Archiv- und Bibliotheksmitarbeiter für die Benutzer hinzuweisen und die Schüler zu ermuntern in diesen Institutionen zu forschen. Ältere Projekte anderer Schüler und Themenvorschläge aus dem Bestandskatalog sollen die Vielfalt des Themenspektrums, das im Kreisarchiv einsehbar ist, zeigen.</p>
Zielsetzung	Durch die Zusammenarbeit zwischen Archiv / Bibliothek und den Schulen sollen die Schüler zum selbständigen Forschen in den regionalen Institutionen motiviert werden.
Finanzierung	Fahrtkosten
Vorbereitung	<p>In einem Vorbereitungsgespräch wurde mit den Organisatoren des Methodentrainings, Durchführung und Inhalte der Einführung abgesprochen.</p> <p>Zwei thematisch unterschiedliche Themenkomplexe wurden mit passenden Fragen aus den Beständen des Kreisarchivs und der Historischen Kreisbibliothek erarbeitet, um den Schülern die praktische Arbeit in der Institution näher zu bringen. Dabei wurde darauf geachtet, die unterschiedlichsten Recherchemethoden, Archivalien und Informationsquellen vorzustellen. Hindernisse und Herausforderungen an den Benutzer bei der Quellenarbeit (Handschriften, fehlende oder irreführende Erschließung der Informationsquellen) wurden bei der Vorstellung der beiden Institutionen thematisiert, bei der praktischen Quellenarbeit der Schüler aber bewusst außen vor gelassen.</p>
Durchführung	Die Schüler kamen in Gruppen in den Leseraum von Kreisarchiv und Historischer Kreisbibliothek. Nach der Begrüßung erfolgte eine Einführung in die Bestände von Kreisarchiv und Historischer Kreisbibliothek. Dabei wurden die Besonderheiten der Bestände und die Unterschiede zwischen Bibliotheks- und Archivbeständen vorgestellt.



Danach gingen die Schüler in die Gruppenarbeit. Jede Gruppe musste zu ihrer Frage anhand der zur Verfügung gestellten Findmittel (in diesem Fall Literatur- und Quellenliste) die richtige Informationsquelle finden und dann in der Quelle die Lösung suchen. Frage, Quelle und Lösung wurden danach von allen vorgestellt.

Abschließend ergänzten die begleitenden Lehrer die Veranstaltung noch mit eigenen Ausführungen zum richtigen Zitieren bei Referaten, Haus- und Facharbeiten.

Fazit

Es ist wichtig, als Archiv mindestens 2 Unterrichtsstunden für eine solche Einführung zur Verfügung zu haben. Eine Themenvorgabe für die praktische Quellenarbeit seitens der Lehrer ist wünschenswert. Die positiven Rückmeldungen, die von Schülerseite während und nach der Quellenarbeit kamen, belohnen den Arbeitsaufwand für das Archiv.

Idee von

Heike Pütz, Kreisarchiv Euskirchen